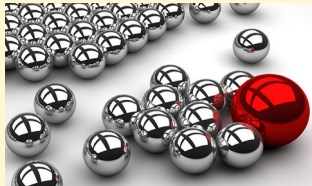


Seminare
für
Führungskräfte



Programm
2017

„Eine Investition in Wissen bringt immer noch die besten Zinsen!“

Benjamin Franklin

Willkommen bei der EUMEDIAS AG!

Mit unseren neuen Seminaren und Seminarreihen möchten wir speziell Führungskräfte dabei unterstützen, ihre Kompetenzen in der Führung von Mitarbeitern zu stärken. Typgerechte Motivation und Führung unter Berücksichtigung täglicher Belastungen und Befindlichkeiten ist die große Herausforderung unserer Zeit und gleichzeitig der Schlüssel für gesunde und leistungsfähige Mitarbeiter. In unseren Veranstaltungen werden Sie dafür die wichtigsten theoretischen Grundlagen kennenlernen und konkretes Handwerkszeug für Ihre Arbeit mitnehmen.

Denn Wissenschaft und Praxis ist unser Erfolgsprinzip! Seit vielen Jahren beraten und trainieren wir Unternehmen in der Personal- und Organisationsentwicklung. Vertrauen Sie auf die wissenschaftliche Expertise von Prof. Dr. Peter Rudolph, Professor für Gesundheitsmanagement an der Hochschule Magdeburg-Stendal, sowie der exzellenten Praxis- und Trainererfahrung von Jeanette de la Barré.

Das macht unsere Seminare so wertvoll:

- kleine Seminargruppen in angenehmer Atmosphäre
- wissenschaftlich fundierte Seminare für mehr Hintergrundwissen und Erfolg bei Ihrer Führungstätigkeit
- viele konkrete Praxisbeispiele und Übungen

... und darüber hinaus?

- bis zu 90 % Förderung der Kosten möglich - wir informieren Sie gern
- Straßenbahntickets inklusive, für eine entspannte Anreise
- gesunder Seminarimbiss und erfrischende Getränke

Ihre Seminarleiter



Prof. Dr. Peter Rudolph

ist der renommierte Professor für Gesundheitsmanagement und unser Experte für eine gesundheitsförderliche Personal- und Organisationsentwicklung. Seit 20 Jahren führt er erfolgreich sein Unternehmen. Mit dieser Expertise und seinem visionären Geist fasziniert er die Geschäftsleitung genauso wie die Führungskräfte und die Mitarbeiter.



Jeanette de la Barré

ist die geschäftsführende Direktorin der EUMEDIAS AG und gleichzeitig langjährige Führungskraftetrainerin. Als studierte Gesundheitsmanagerin und Master in Erwachsenenbildung ist ihr die Weiterentwicklung von Menschen ein besonderes Anliegen. Ihre Seminarteilnehmer schätzen Ihre hohe Authentizität, Ausstrahlung und Vorbildwirkung.

Seminare für Führungskräfte

Seminarreihe 1 - Führung und Gesundheit

	Seite
1. Basiswissen Führung und Gesundheit	6
2. Führungsaufgaben und Führungstechniken	7
3. Gesundheits- bzw. Abwesenheitsgespräche professionell führen	8

Seminarreihe 2 - Feminin Führen

1. Frauen in Führungspositionen	10
2. Teams erfolgreich führen	11
3. Führungs- und Mitarbeitergespräche	12

Seminarreihe 3 - Führungspsychologie

1. Persönlichkeitstypen	14
2. Erfolgsfaktor Motivation	15
3. Kommunikationspsychologie für den konstruktiven Umgang mit Konflikten	16

Seminarreihe 1 „Führung und Gesundheit“

1. Basiswissen Führung und Gesundheit

Gesunde Mitarbeiter bewirken gesunde Unternehmen

Beschreibung:

Eine niedrige Krankheitsrate und hohes Leistungsniveau der Mitarbeiter sind die Voraussetzungen für einen langfristigen Unternehmenserfolg.

Als Führungskraft haben Sie großen Einfluss auf die Motivation und Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter und können somit für ein gesundes und produktives Arbeitsklima sorgen.

Gemeinsam erarbeiten wir Ideen und Lösungen, wie gesundheitsorientiertes Führungsverhalten aussieht und alltagstauglich wird.

Inhalte:

- **Was hält gesund & was macht krank?**
Mit Hilfe des Salutogenese-Ansatzes entwickeln wir ein ganzheitliches Verständnis für gesundheitsfördernde und -hemmende Einflüsse.
- **Wie reagiert der Körper bei Überlastung?**
Sie erfahren, wie der Körper auf Stress, Druck und Überlastungszustände reagiert und durch welche Signale Überforderung beim Mitarbeiter angezeigt werden.
- **Was kann die Führungskraft tun, um die eigene und die Mitarbeitergesundheit zu stärken?**
Anhand von Ergebnissen aktueller Untersuchungen und Best-Practice-Beispielen leiten wir Handlungsstrategien für ein gesundes Führungsverhalten für sich selbst als auch für die Mitarbeiter ab.

2. Führungsaufgaben und Führungstechniken

Auf dem Weg zur erfolgreichen und gesunden Führung

Beschreibung:

Täglich stehen Führungskräfte vor der Herausforderung, in einem meist knappen Zeitfenster zielorientiert zu organisieren, zu delegieren und zu motivieren. Darüber hinaus ist jeder Mitarbeiter anders und sollte daher auch entsprechend geführt werden.

Begegnen Sie diesen Herausforderungen souverän mit einem gesundheitsorientierten und situativen Führungsstil und den dazu notwendigen Methoden und Techniken.

Inhalte:

- **Was wird von einer guten Führungskraft erwartet?**
Wir klären die Anforderungen, die an eine Führungskraft gestellt werden und welche unterschiedlichen Rollen eine Führungskraft einzunehmen hat.
- **Welcher Führungsstil ist der richtige?**
Aus der Auseinandersetzung mit dem Reifegrad-Modell nach Hersey und Blanchard leiten wir konkrete Handlungsstrategien zur gesundheitsorientierten und situativen Führung ab.
- **Was zeichnet mich als Führungskraft aus?**
Im Seminar reflektieren Sie Ihre Werte. Wir unterstützen Sie dabei, daraus Ihr eigenes Führungsverständnis zu entwickeln.
- **Wie führe ich sinnvoll und effektiv?**
Die Hauptaufgaben von Führung sind Organisation, Delegation und Motivation. Um diese Aufgaben besonders gut zu meistern, haben sich bestimmte Techniken und Vorgehensweisen bewährt, welche Sie im Seminar kennenlernen.

Seminarreihe 1 „Führung und Gesundheit“

3. Gesundheits- bzw. Abwesenheitsgespräche professionell führen

Den Wiedereinstieg in die Arbeit konstruktiv gestalten

Beschreibung:

Gesundheits- und Abwesenheitsgespräche stellen für die Führungskraft eine besondere Herausforderung dar.

Oftmals werden sensible Aspekte angesprochen, welche beim Mitarbeiter Angst und Unsicherheit auslösen können. Beispielhaft dafür sind Gespräche zu Themen wie Fehlzeiten, Rückkehr nach einer Krankheit und Betrieblichem Eingliederungsmanagement (BEM).

Inhalte:

- **Wie gelingt ein Mitarbeitergespräch?**
Für ein erfolgreiches Gespräch ist eine klare Struktur entscheidend. In diesem Seminar üben Sie mit Hilfe eines Gesprächsleitfadens Mitarbeitergespräche zu Themen wie Arbeitsleistung, Krankheit und Überlastung gezielt vorzubereiten und durchzuführen.
- **Was sind die rechtlichen Grundlagen für BEM-Gespräche?**
Wir klären Sie darüber auf, welche Vorschriften bei BEM-Gesprächen unbedingt einzuhalten sind.
- **Wie kann Kommunikation zur Gesundheit beitragen?**
Erfahren Sie, wie sich belastungs- und krankheitsbezogene Signale in der Belegschaft äußern und wie Sie darauf mit wertschätzender Kommunikation und konstruktivem Feedback eingehen.

Save the Date! - Seminarreihe 1 „Führung und Gesundheit“

Seminarleitung:

Prof. Dr. Peter Rudolph
Jeanette de la Barré

Methoden:

Vortrag, Erfahrungsaustausch und Gesprächsübungen mit Videoanalyse

Termine:

Führung und Gesundheit

1. Basiswissen Führung und Gesundheit
2. Führungsaufgaben und Führungstechniken
3. Gesundheits- bzw. Abwesenheitsgespräche professionell führen

Seminar A (Di)	Seminar B (Do)	Seminar C (Sa)	Seminar D (Sa)
10.01.2017	06.04.2017	19.08.2017	21.10.2017
24.01.2017	27.04.2017	09.09.2017	11.11.2017
21.02.2017	18.05.2017	23.09.2017	25.11.2017

Kosten:

Seminarreihe: 1.500,00 EUR zzgl. MwSt.
Einzelseminar: 620,00 EUR zzgl. MwSt.

Seminarreihe 2 „Feminin Führen“

1. Frauen in Führungspositionen

Erfolgreich arbeiten, Vorurteilen zum Trotz

Beschreibung:

In diesem Seminar setzen Sie sich mit den Unterschieden im Führungsstil von Frauen und Männern auseinander. Dabei entwickeln Sie ein Bild Ihrer Stärken und Schwächen als weibliche Führungskraft.

Sie entwickeln ein klares Bewusstsein der eigenen Rolle und Ideen für gutes Selbst- und Zeitmanagement. Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Anregungen zur Weiterentwicklung Ihrer Führungspersönlichkeit.

Inhalte:

- **Wie sehe ich mich selbst? Und wie sehen mich die anderen?**
Wir unterstützen Sie dabei, Ihr Selbstbild und die eigene Wirkung auf andere zu reflektieren. Gemeinsam erarbeiten wir einen Weg, Ihre positiven Eigenschaften und Stärken gezielt einzusetzen.
- **Wie kann ich den Führungsalltag erfolgreicher bewältigen?**
Lernen Sie Führungsaufgaben und -instrumente kennen, die Sie in der Führungsrolle unterstützen.
- **Typisch weiblich: Fluch oder Segen auf dem Weg zum Erfolg?**
Ein diffuses Rollenverständnis verschleiert oftmals die Besonderheiten femininer Führungskräfte, die wir gemeinsam wiederentdecken.
- **Wie kann ich trotz Mehrfachbelastung gesund und fit bleiben?**
Mit Techniken der Stressreduktion und Praktiken zur Steigerung der Resilienz erfahren Sie, wie Sie Ihre emotionale Belastbarkeit stärken können.

2. Teams erfolgreich führen

Gemeinsam zu mehr Erfolg

Beschreibung:

In jedem Team finden gruppendynamische Prozesse und Rollenbildung statt, die manchmal auch zu Konflikten führen können. Als Führungskraft brauchen Sie daher umfassende Kenntnisse und Strategien, um Konflikte konstruktiv und gezielt zu bewältigen.

In diesem Seminar behandeln wir unterschiedliche Persönlichkeitstypen und ihre Bedeutung für die Teamleistung. Dazu gehört auch, Konflikte frühzeitig zu erkennen, um diese konstruktiv zu bearbeiten.

Inhalte:

- **Wie verhalte ich mich im Team?**
Wir klären, welche Teamrollen es gibt und wie sie unser Verhalten beeinflussen.
- **Team - Mehr als die Summe der einzelnen Teile?**
Wir decken die Ursachen für Prozessverluste und Synergieeffekte im Team auf. Mit diesen Erkenntnissen erarbeiten wir Strategien, um die Teamleistung nachhaltig zu stärken.
- **Wie gehe ich mit Konflikten im Team konstruktiv um?**
Mit dem Wissen um die Konfliktentstehung behandeln wir die unterschiedlichen Konfliktphasen und Eskalationsstufen. Anschließend erarbeiten wir Ansätze zum konstruktiven Konfliktumgang. Damit Sie Konfliktgespräche sicher führen, üben wir in kurzen Gesprächssequenzen deren Aufbau und Inhalt.

Seminarreihe 2 „Feminin Führen“

3. Führungs- und Mitarbeitergespräche

Damit die Botschaft richtig ankommt

Beschreibung:

Führung bedeutet vor allem professionelle Kommunikation sowohl im Einzelgespräch als auch in der Teamsitzung. Dabei dient Kommunikation nicht nur dem Austausch von sachlichen Informationen, sondern vielmehr der bewussten Einflussnahme auf das Verhalten der Mitarbeiter.

In diesem Seminar erleben Sie, wie unterschiedliche Gespräche im Arbeitsalltag motivierend und zielführend durchgeführt werden.

Inhalte:

- **Wie kann gute Kommunikation gelingen?**
Nachdem wir mit Kommunikationsmodellen und ihrer Bedeutung für die Praxis vertraut sind, behandeln wir störende und fördernde Verhaltensweisen im Gespräch.
- **Wie gebe ich richtig Rückmeldung?**
Der Dreh- und Angelpunkt in der Kommunikation ist das Feedback. Wir klären und üben, wie dies konstruktiv und wertschätzend gelingt.
- **Wie gestalte ich ein Mitarbeitergespräch?**
Im Umgang mit verschiedenen Arbeitertypen haben sich bestimmte Methoden und Techniken der professionellen Gesprächsführung bewährt. Diese stellen wir Ihnen vor und wenden sie in konkreten Gesprächsübungen an.

Save the Date! - Seminarreihe 2 „Feminin Führen“

Seminarleitung:

Prof. Dr. Peter Rudolph
Jeanette de la Barré

Methoden:

Vortrag, Erfahrungsaustausch und Gesprächsübungen mit Videoanalyse

Termine:

Feminin Führen

1. Frauen in Führungspositionen
2. Teams erfolgreich führen
3. Führungs- und Mitarbeitergespräche

Seminar A (Do)	Seminar B (Sa)	Seminar C (Sa)	Seminar D (Di)
19.01.2017	01.04.2017	26.08.2017	24.10.2017
16.02.2017	22.04.2017	16.09.2017	14.11.2017
23.03.2017	17.06.2017	30.09.2017	12.12.2017

Kosten:

Seminarreihe: 1.500,00 EUR zzgl. MwSt.
Einzelseminar: 620,00 EUR zzgl. MwSt.

Seminarreihe 3 „Führungspsychologie“

1. Persönlichkeitstypen

Sich selbst und andere besser verstehen

Beschreibung:

Tagtäglich treffen wir auf unterschiedlichste Persönlichkeitstypen, mit denen der Arbeitsalltag zu meistern ist. Nur wer die Persönlichkeit eines Menschen versteht, kann sich auf die Besonderheiten der jeweiligen Person optimal einstellen. Besonders das Wissen um die eigene Wirkung hilft im Kontakt mit anderen.

In diesem Seminar lernen Sie unterschiedliche Persönlichkeitstypen kennen und leiten Strategien zum individuellen Umgang mit ihnen ab.

Inhalte:

- **Was ist (meine) Persönlichkeit?**
Um andere besser zu verstehen ist es wichtig, sich selbst zu kennen. Daher reflektieren Sie im Seminar Ihre eigenen Werte und werden sich des Selbst- und Fremdbildes bewusst. So stärken Sie Ihr Selbstbewusstsein und erfahren, welche Wirkung Sie auf andere haben.
- **Wie ist Persönlichkeit strukturiert?**
Um andere Menschen einschätzen zu können, lernen Sie Persönlichkeitsmodelle zur Selbst- und Fremdeinschätzung kennen. In der Beschäftigung mit dem DISG-Modell finden Sie Anregungen, um Mitarbeiter ihrer Persönlichkeit entsprechend zu führen.
- **Wie gehe ich mit „schwierigen“ Mitarbeitern um?**
In Übungsphasen bekommen Sie Gesprächsführungsmethoden an die Hand, die Ihnen den konstruktiven Umgang mit komplexen Persönlichkeitstypen ermöglicht.

2. Erfolgsfaktor Motivation

Motor und Bremse unseres Verhaltens

Beschreibung:

„Wie motiviere ich meine Mitarbeiter?“
So oder so ähnlich ist die wohl am meisten gestellte Frage in Führungsseminaren.

Jede Führungskraft weiß, dass motivierte Mitarbeiter effektiver arbeiten und bessere Ergebnisse erzielen. Aber wie und wodurch lassen sich Mitarbeiter motivieren?

In diesem Seminar bekommen Sie Raum, um sich mit dieser oft gestellten Frage eingängig zu beschäftigen.

Inhalte:

- **Mythos Motivation?**
Im Seminar vermitteln wir Ihnen Grundwissen zum Thema Motivation. Gemeinsam erforschen wir die Quellen von Motivation und Demotivation im Arbeitskontext und erläutern, wie Sie als Führungskraft gezieht darauf Einfluss nehmen können.
- **Wie bewirke ich, dass Mitarbeiter „mehr“ Leistung erzielen?**
Anhand des Rubikon-Modells erarbeiten wir die unterschiedlichen Motivationsphasen und verstehen, wann Motivation zur Handlung führt.
- **Wie kann ich typgerecht motivieren?**
Jeder Mensch hat Etwas, das ihn antreibt. Dennoch kann man Menschen einen von fünf Motivationstypen zuordnen, wie der Psychologe Prof. Dr. Correll festgestellt hat. Daran erarbeiten wir, wie diese erkannt und individuell motiviert werden. Im Training von Mitarbeitergesprächen üben wir die motivierende Gesprächsführung.

3. Kommunikationspsychologie für den konstruktiven Umgang mit Konflikten

Wie Sie auch in spannungsgeladenen Situationen gemeinsam an einem Strang ziehen

Beschreibung:

Fachliches Wissen und Können sind nicht allein ausschlaggebend für den erfolgreichen Umgang mit Mitarbeitern. Führung bedeutet vor allem Kommunikation! Speziell in konflikthären Situationen ist die Art der Verständigung entscheidend für den konstruktiven Ausgang des Gesprächs.

Aus diesem Grund widmet sich dieses Seminar der Verbesserung der eigenen Gesprächsführungskompetenzen in schwierigen und konfliktreichen Situationen.

Inhalte:

- **Warum ist Kommunikation schwierig?**
Das komplexe Geflecht verbaler und nonverbaler Informationen bringt Missverständnisse und Konfliktpotential mit sich. Am Kommunikationsquadrat und dem Eisbergmodell identifizieren wir Schlüsselstellen zur Verbesserung der Kommunikation.
- **Wie funktioniert wirkungsvolle Kommunikation?**
Für gute Antworten muss man gute Fragen stellen und genau zuhören, da hinter einer Nachricht mehr als nur die Sachinformation steckt. Wie Sie

Fragetechniken effektiv anwenden können und welche nützlichen Formen des Zuhörens es gibt, erarbeiten wir im Seminar.

- **Wie gelingt Kommunikation in konflikthären Führungssituationen?**
Die Gestaltung von Mitarbeiterbeurteilungsgesprächen ist mit viel Unsicherheit und Konfliktpotential verbunden. Wie Sie sicher und mit wertschätzender Kommunikation die Situation konstruktiv beeinflussen, üben wir in kurzen Gesprächssequenzen.

Save the Date! - Seminarreihe 3 „Führungspsychologie“

Seminarleitung:

Prof. Dr. Peter Rudolph
Jeanette de la Barré

Methoden:

Vortrag, Erfahrungsaustausch und Gesprächsübungen mit Videoanalyse

Termine:

Führungspsychologie	Seminar A (Sa)	Seminar B (Di)	Seminar C (Do)	Seminar D (Sa)
1. Persönlichkeitstypen	18.02.2017	09.05.2017	17.08.2017	04.11.2017
2. Erfolgsfaktor Motivation	11.03.2017	23.05.2017	07.09.2017	02.12.2017
3. Kommunikationspsychologie für den konstruktiven Umgang mit Konflikten	25.03.2017	20.06.2017	21.09.2017	16.12.2017

Kosten:

Seminarreihe: 1.500,00 EUR zzgl. MwSt.
Einzelseminar: 620,00 EUR zzgl. MwSt.

Anmeldung

Name, Vorname: _____

Firma: _____

Straße: _____

PLZ & Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Berufliche Position: _____

Seminar/Seminarreihe: _____

Datum, Unterschrift: _____

Sie können sich schriftlich, per Telefon oder E-Mail sowie im Internet für unsere Seminare anmelden.

EUMEDIAS Heilberufe AG
Hegelstraße 39
39104 Magdeburg

Tel: 0391 - 535 67 60

Fax: 0391 - 535 67 77

E-Mail: info@eumedias.de

Die EUMEDIAS AG im Web:
www.eumedias.de

Ihr Weg zu uns!



Ihre Ansprechpartnerin:

Daniela Matthias

0391 5356760



Mit der Bahn:

Vom Hauptbahnhof Magdeburg gehen Sie zur Straßenbahnhaltestelle „Verkehrsbetriebe“ und fahren mit der Straßenbahnlinie 6 oder 8 bis zur Station „Hasselbachplatz“. Von dort aus gehen Sie den Breiten Weg in Richtung Dom und nach zwei Straßen biegen Sie rechts in die Keplerstraße ab. Nach etwa 100 Metern kreuzt die Hegelstraße. Direkt an der Kreuzung befindet sich das Gebäude der EUMEDIAS Heilberufe AG. Mit dem Fahrstuhl gelangen Sie bequem zu uns in die 6. Etage.

Parkplätze:

Kostenpflichtige Parkplätze finden Sie in den Straßen rund um die EUMEDIAS Heilberufe AG. Einen kostengünstigen Großparkplatz gibt es an der Sternbrücke. Dazu fahren Sie einfach von der Planckstraße über die Sternbrücke und biegen links in den Hammersteinweg ab.

